

Принято на заседании педсовета
протокол №1
от «26» августа 2014г.

«Утверждаю»
Директор школы _____ /Фисенко В.Н./
приказ № 82 § 1 от «30» августа 2014г.

Положение
о методическом объединении классных руководителей
МКОУ «Волчихинская средняя школа №1»

I. Общие положения

1. Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким направлениям воспитательной работы.
2. Методическое объединение организовано для классных руководителей 1-11-х классов. В состав методического объединения могут входить педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор.
3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора по воспитательной работе.
4. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.
5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов самоуправления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение классных руководителей как структурное подразделение образовательного учреждения создаётся для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания и образовательного процесса.

- Методическое объединение анализирует воспитательные возможности учеников, классных коллективов. Обеспечивает воспитательный процесс необходимыми рекомендациями;
- Планирует оказание конкретной методической помощи классным руководителям;
- Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

- Согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и формам воспитательной деятельности;
- Изучает и обобщает опыт воспитательной деятельности;
- Организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- Организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей;
- Организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
- Разрабатывает положения о школьных конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение;
- Участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

III. Основные формы работы методического объединения:

1. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т.п.
2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
3. Открытые мероприятия.
4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
6. Проведение предметных недель и методических дней.
7. Взаимопосещение мероприятий.

IV. Порядок работы методического объединения

1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается методическим советом школы.
3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. План работы МО на текущий учебный год.
4. График проведения открытых внеклассных мероприятий.
5. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
6. План проведения предметной недели.
7. Результаты внутришкольного контроля Протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- Ставить вопрос перед экспертной комиссией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Классный руководитель года».

VII. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.