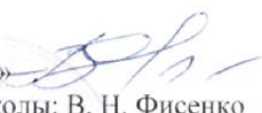


«Принято» 29. 09. 2014г.
Протокол пед. совета №2

«Утверждаю» 
Директор школы: В. Н. Фисенко
Приказ № 104 от 02.10. 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей программе учебного предмета, курса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и регламентирует порядок разработки рабочих программ учебных предметов, курсов (далее Положение)

1.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчихинская средняя школа № 1» (далее Рабочая программа) - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в ОУ. Рабочая программа является компонентом основных общеобразовательных программ ступеней общего образования, реализуемых в МКОУ «Волчихинская СШ №1», средством фиксации содержания образования курсов (предметных, элективных, факультативных и др.).

1.2. Целью разработки Рабочей программы является обеспечение реализации образовательного стандарта по предмету, образовательных потребностей обучающихся, предоставление педагогам возможности применения различных технологий, методик и т.д.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;

1.4. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- государственного образовательного стандарта общего образования по предмету;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных и допущенных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне образовательного учреждения. При отсутствии группы специалистов в ОУ экспертиза может быть проведена на другом уровне (муниципальном, краевом). Результатом экспертизы должно стать заключение о соответствии рабочей программы требованиям государственного образовательного стандарта по предмету, примерной программе.

1.6. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ОУ.

1.7. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы учебного предмета устанавливается в соответствии с примерной программой и государственным образовательным стандартом по предмету.

1.8. Печатный вариант рабочей программы хранится у учителя в портфолио нормативных документов и сдаётся администрации школы.

2. Структура и содержание Рабочей программы

2.1. Примерная структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки учащихся
- тематическое планирование;
- формы и средства контроля, критерии оценивания;
- перечень учебно-методических средств обучения

2.2. Примерные учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.3. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих программ.

2.4. Титульный лист Рабочей программы содержит информацию:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф согласования, рассмотрения и утверждения рабочей программы;
- наименование учебного предмета
- указание на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования, базовому или профильному (для среднего общего образования);
- класс;
- срок реализации данной рабочей программы;
- указание авторской программы, на основе которой составлена рабочая программа;
- ФИО учителя, составившего и реализующего программу
- год составления рабочей программы

2.5. В тексте пояснительной записки указывается:

- название, автор, год издания авторской учебной программы;
- цели и задачи данной программы обучения;
- содержание УМК;
- количество учебных часов, на которое рассчитана программа, в том числе часы на проведение контрольных, лабораторных, практических работ и т.д.;
- формы и методы обучения, формы организации учебного процесса;
- требования к уровню подготовки учащихся.

2.6. Тематический план оформляется в виде таблицы:

№	Раздел (количество часов), планируемые результаты изучения раздела	Тема урока	Количество часов на изучение	Практические, контрольные работы и иные виды деятельности	Дата план.	Дата факт.	Прим. (по жел.)

3. Разработка Рабочей программы

3.1. При разработке рабочей программы учитель должен опираться **на** настоящее Положение

3.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- государственному образовательному стандарту;
- основной общеобразовательной программе образовательного учреждения;
- содержанию примерной (авторской) программы по учебному предмету.

4. Порядок утверждения Рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября включительно) приказом директора школы.

4.2. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей предметников на предмет соответствия установленным требованиям. Руководитель методического объединения в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись, № протокола заседания объединения.

4.3. Рабочую программу представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе, в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпис.

4.4. Директор школы приказом по основной деятельности утверждает Рабочую программу.

6. Контроль реализации Рабочей программы

6.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом учрежденческого контроля школы.