

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 7 от 12.01.
2017 г

«Согласовано»
Чисел
на Управляющем совете №
59 от 12.01.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
Фисенко В.Н.
Приказ № 3 от 12.01.2017г



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СРЕДСТВ ИННОВАЦИОННОГО ФОНДА МЕЖДУ ПЕДАГОГАМИ МКОУ «Волчихинская СШ № 1»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда между педагогическими работниками МКОУ «Волчихинская СШ № 1» (далее - Комиссия).
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Положением об инновационном фонде МКОУ «Волчихинская СШ № 1», утвержденного приказом № 3 п.2 от 12.01.2017 г и настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия является выборным органом, состав которой утверждается приказом директора школы.
- 1.4. В состав комиссии входят руководители предметных методических объединений, представитель Управляющего совета школы, заместитель директора по УВР, председатель профсоюзной организации образовательной организации.
- 1.5 Комиссию возглавляет Председатель, функции председателя выполняет заместитель директора по УВР.
- 1.6 Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки, направленности деятельности на дальнейшее инновационное развитие системы образования.
- 1.7 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может быть инициировано членами Комиссии.

II. Основные полномочия Комиссии

- 2.1 Комиссия определяет приоритетные цели из перечня, определенного в Положении об инновационном фонде системы образования Алтайского края, на которые направляются средства инновационного фонда.
- 2.2 Основанием для расчета средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогами школы являются сформированные Комиссией показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей, а также методика расчета указанных показателей (индикаторов).

рIII. Права Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1 В рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством, запрашивать и получать необходимые материалы от педагогов школы о результативности профессиональной деятельности педагогических коллективов.

3.2 Приглашать на свои заседания педагогов школы и запрашивать от них необходимые пояснения.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1 Организационной формой работы Комиссии являются ее заседания.

4.2 Заседания Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет Председатель Комиссии.

4.3 Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.5 Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии. Член Комиссии обязан принимать участие в ее работе.

4.6 Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

4.7 Педагоги школы лично представляют в Комиссию запрашиваемые данные о результативности профессиональной деятельности (портфолио педагога), являющиеся основанием для установления инновационных выплат.

4.8 При оценке предоставленного материала Комиссия во время заседания:

4.8.1 Выявляет соответствие информации в представленных материалах, утвержденным критериям и их оценке;

4.8.2 Проводит собственную оценку деятельности каждого педагога ОУ на основании подтверждающих деятельность документов.

4.8.3 По итогам рассмотрения составляет итоговую рейтинговую таблицу в баллах и утверждает её на своем заседании;

4.9. Итоговое решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.10 В случае не согласия педагога ОУ с итоговым баллом, он имеет право в течение трех дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию,

аргументировано изложив, с какими критериями он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных в Порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогами, а также технические ошибки при работе с цифровыми данными и т.п. Апелляции педагога по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.11 Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление педагога ОУ и дать письменное или устное (по желанию руководителя) разъяснение.

4.12 В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных в Порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогами ОУ, повлекших ошибочную оценку деятельности педагога, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.