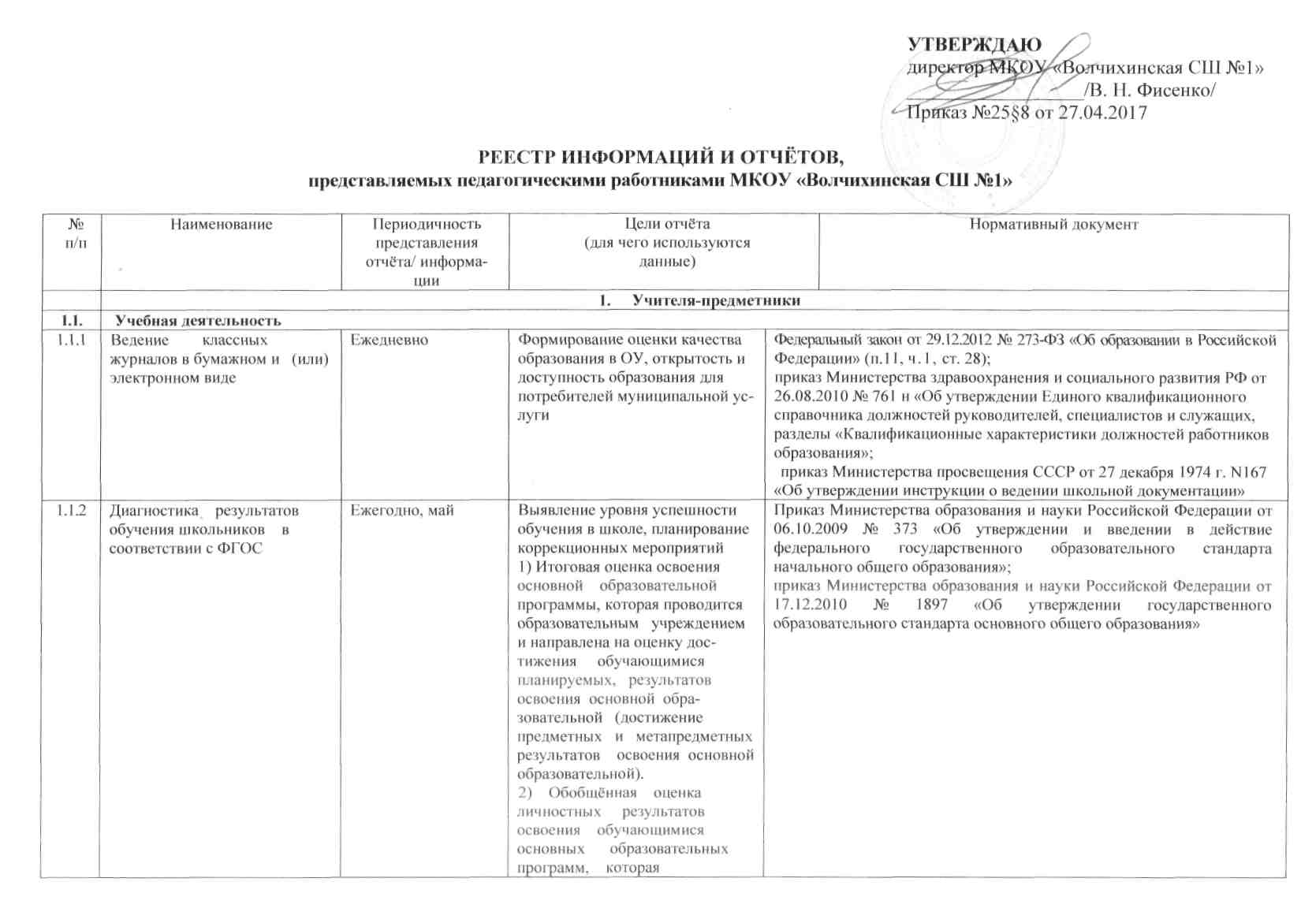
**УТВЕРЖДАЮ**

директор МКОУ «Волчихинская СШ №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В. Н. Фисенко/

Приказ №25§8 от 27.04.2017

**РЕЕСТР ИНФОРМАЦИЙ И ОТЧЁТОВ,**

**представляемых педагогическими работниками МКОУ «Волчихинская СШ №1»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Периодичность представления отчёта/ информа­ции | Цели отчёта  (для чего используются  данные) | | Нормативный документ |
|  | **1. Учителя-предметники** | | | | |
| **1.1.** | **Учебная деятельность** | | | | |
| 1.1.1 | Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде | Ежедневно | Формирование оценки ка­чества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потреби­телей муниципальной ус­луги | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Рос­сийской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28);  приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого ква­лификационного справочника должностей руководителей, спе­циалистов и служащих, разделы «Квалификационные характе­ристики должностей работников образования»;  приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. N167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной до­кументации» | |
| 1.1.2 | Диагностика резуль­татов обучения школьников в соот­ветствии с ФГОС | Ежегодно, май | Выявление уровня успеш­ности обучения в школе, планирование коррекционных мероприятий  1) Итоговая оценка освое­ния основной образова­тельной программы, которая проводится образова­тельным учреждением и направлена на оценку дос­тижения обучающимися планируемых, результатов освоения основной обра­зовательной (достижение предметных и метапредметных результатов ос­воения основной образо­вательной).  2) Обобщённая оценка личностных результатов освоения обучающимися основных образователь­ных программ, которая осуществляться образова­тельным учреждением в ходе различных монито­ринговых исследований. | Приказ Министерства образования и науки Российской Феде­рации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в дей­ствие федерального государственного образовательного стан­дарта начального общего образования»;  приказ Министерства образования и науки Российской Фе­дерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении государствен­ного образовательного стандарта основного общего образования» | |
| 1.1.3 | Качество знаний и ус­певаемость учащихся по преподаваемому предмету | 1 раз в четверть  (не представляется  при ведении  «Электронного  журнала») | Формирование оценки ка­чества образования в ОУ | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.6, ст. 28, ст. 58);  приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 № 761 н;  приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об ут­верждении Порядка организации и осуществления образова­тельной деятельности по основным общеобразовательным про­граммам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" | |
| 1.1.4 | Рабочие программы по предмету | 1 раз в год | Обеспечение соответствия требованиям ФГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48);  приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 № 761 н | |
| 1.1.5 | Выполнение образо­вательной программы по предмету | 1 раз в четверть (не представляется при ведении «Элек­гронного журна­ла») | Выполнение ФГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.6 ст. 28, п. 1 ч. 1 ст. 48);  приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 № 761 н **|** | |
| 1.2. | **Создание безопасных условий** | | | | |
| 1.2.1 | Документация по ор­ганизации техники безопасности на уроке (журналы инструкта­жей по технике безо­пасности) | Постоянно | С целью обеспечения безопасности жизнедея­тельности детей | 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федера­ции» (п.2 ч.б ст. 28);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н;  приказ Министерства образования и науки Российской Феде­рации от 06.10.2009 № 373;  приказ Министерства образования и науки Российской Феде­рации от 17.12.2010 № 1897 | |
| 1.3. | **Совершенствование профессиональной деятельности** | | | | |
| 1.3.1 | Портфолио учителя-предметника (может вестись в электронном виде) | В течение 5 лет ведётся по прин­ципу накопления | Фиксация результатов деятельности, необходи­мых для прохождения ат­тестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников | |
| 1.3.2 | Оценочный лист | 1 раз в полугодие или 1 раз в год | Распределение стимули­рующих выплат | Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ | |
| **2. Классный руководитель** | | | | | |
| 2.1. | **Учебная деятель­ность** | | | | |
| 2.1.1 | Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде | Ежедневно | Формирование оценки ка­чества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потреби­телей муниципальной ус­луги | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28);  приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 2.1.2 | Информация об уча­стниках ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), олимпиад, кон­курсов | 1 раз в год | Формирование базы дан­ных ГИА, банка участни­ков олимпиад, конкурсов | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22, ч.1, ст. 34, ст. 59);  приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об ут­верждении Порядка проведения государственной итоговой ат­тестации по образовательным программам среднего общего образования»;  приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об ут­верждении Порядка проведения государственной итоговой ат­тестации по образовательным программам основного общего образования» |
| 2.1.3 | Отчет классного руко­водителя об успевае­мости и посещаемости класса | 1 раз в четверть  (не представляется  при ведении  «Электронного  журнала») | Мониторинг качества и уровня знаний, посещае­мости обучающихся клас­са | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ч.6, ст. 28, ст. 58) |
| 2.1.4 | Сведения о продолже­нии обучения выпуск­ников 11 классов | Ежегодно | Учёт продолжения обуче­ния выпускниками в уч­реждениях ВПО и СПО | | Нормативным правовым актом муниципального органа управ­ления образованием |
| 2.1.5 | Информация о про­должении обучения выпускниками, не по­лучившими среднее общее образование | 2 раза в год | Выполнение закона РФ «Об образовании», обес­печение обязательного всеобщего образования | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5, ст. 66) |
| 2.1.6 | Отчет по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольно­го, начального общего, основного общего и среднего общего обра­зования, проживающих на территории,закреп­ленной за образователь­ной организацией (от­ветственный за это на­правление) | 1 раз в год | Выполнение закона РФ «Об образовании» | | Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образова­нии в Российской Федерации» (п.6 ч.1 ст. 9, ч.5 ст. 63, ч.5 ст .66) |
| 2.1.7 | Личные дела учащих­ся | 4 раза в год | Выполнение закона РФ «Об образовании», обес­печение обязательного всеобщего образования | | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной до­кументации» |
| 2.1.8 | Информация об обу­чающихся, уклоняю- щихся от обучения, допускающих систе­матические пропуски занятий без уважи­тельной причины | Еженедельно | Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обязательного всеобщего образования | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66) |
| **2.2.** | **Воспитательная деятельность** | | | | |
| 2.2.1 | Отчет о воспитатель­ной работе | 2 раза в год | Для распределения стиму­лирующей части и опре­деления результативности и эффективности работы классного руководителя | | Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ |
| 2.2.2 | План работы классно­го руководителя | 1 раз в год | Формирование системы воспитательной работы в классе | | Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 |
| 2.2.3 | Социальный паспорт  класса | 1 раз в год | Формирование социально­го паспорта класса и Уч­реждения в целом | | Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и право­нарушений несовершеннолетних" |
| 2.2.4 | А) Отчёт о занятости обучающихся класса в детских, творческих объединениях, секци­ях  Б) Отчет о внеурочной деятельности обу­чающихся класса в рамках ФГОС | 2 раза в год | Развитие системы доп. Образования области | | А) классный журнал;  Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 75);  Б) приказ Министерства образования и науки Российской Фе­дерации от 06.10.2009 № 373;  приказ Министерства образования и науки Российской Феде­рации от 17.12.2010 № 1897 |
| 2.2.5 | Информация для мо­ниторинга питания | Ежемесяч­но | Формирование муници­пального, регионального и федерального банка дан­ных по питанию обучаю­щихся | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, *чЛ,* ст. 41) |
| 2.2.6 | Отчет о профилакти­ческой работе с семь­ями и обучающимися группы «риска» | 1 раз в четверть, август | Контроль и адресная по­мощь обучающимся груп­пы «риска» | | Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ |
| 2.2.7 | Протоколы классных родительских собра­ний, заседаний роди­тельского комитета | Не менее 4-х раз в год | Информирование родите­лей по вопросам законода­тельства в сфере образо­вания. Реализация функ­ции общественного управ­ления. | | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной до­кументации» |
| 2.2.8 | Сбор информации на определенные виды деятельности (согла­сия родителей на осуществление детьми определённых видов деятельности, анкетирования) | По необходимости | С целью соблюдения за­конодательства и обеспе­чения безопасности жиз­недеятельности детей | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст. 34) |
| 2.2.9 | Летний отдых, оздо­ровление и занятость детей (план и отчет) | 1 раз в год | Формирование системы летнего отдыха, оздоров­ления и занятости детей | | Региональными, муниципальными нормативными правовыми актами |
| **3. Педагог-психолог** | | | | | |
| **3.1.** | **Учебно-воспитательная деятельность** | | | | |
| 3.1.1 | Отчёт о проведенной в ОУ работе педагога-психолога, включаю­щий все направления деятельности (в т.ч. по профилактике суици­да среди несовершен­нолетних, употребле­ния ПАВ, потребле­ния наркотиков; охва­те психологической помощью детей с про­блемами в развитии познавательной, эмо­ционально-волевой сферы, эффекгивности и результативности психолого-медико-педагогического со­провождения детей и подростков с ограни­ченными возможно­стями здоровья, а также включающий проблемно-ориентированный анализ, статистиче­скую справку, информационную справку по следующим направлениям: психоло­гическое сопровожде­ние одаренных детей, детей-инвалидов; де­тей, лишенных роди­тельского попечения; опытно-экспериментальной работы, аттестующих­ся педагогов, сопровождение детей с ОВЗ, семьи) | 1 раз в год (до 25 мая) | В целях противодействия жестокому обращению с детьми, защиты их прав, профилактики суицида среди несовершеннолет­них, оказания помощи в трудной жизненной си­туации. Предоставление сведения по показателям за календарный год:  -охват логопедической помощью детей с речевы­ми нарушениями;  -охват психологической помощью детей с пробле­мами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы. А также в целях определе­ния результативности ра­боты психолого-медико-педагогических конси­лиумов ОУ по своевре­менному выявлению детей с ограниченными возмож­ностями здоровья, детей, испытывающих трудности в обучении и оказанию им комплексной помощи | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст. 41, ст. 42);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н;  приказ Министерства образования и науки Российской Феде­рации от 06.10.2009 № 373;  приказ Министерства образования и науки Российской Феде­рации от 17.12.2010 № 1897;  региональный нормативный акт. |
| 3.1.2 | План работы психоло­га | 1 раз в год | Психолого-педагогическое сопровождение обучаю­щихся | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 3.1.3 | Формирование обще­школьного банка дан­ных детей с ограни­ченными возможно­стями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей, ис­пытывающих трудно­сти в обучении | 3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15 де­кабря и 15 мая) | Выявления детей с огра­ниченными возможностя­ми здоровья и (или) от­клонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и под­готовки рекомендаций по оказанию детям психоло­го-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, координации и организациионно-методического обеспече­ния деятельности психо­лого-медико-педагогических комиссий | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 3.1.4 | Мониторинг оказания ППМС-помощи (включая оснащен­ность рабочего места педагога-психолога) | 1 раз в четверть | Психолого-педагогическое сопровождение обучаю­щихся | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;  приказ Министерства образования и науки Российской Феде­рации от 06.10.2009 № 373;  приказ Министерства образования и науки Российской Феде­рации от 17.12.2010 № 1897 |
| 3.1.5 | Мониторинг адапта­ции обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к но­вым условиям обуче­ния | 1 раз в год (до 15 ноября) | Предоставление информа­ции о результатах адапта­ции обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения в текущем учеб­ном году | | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 3.1.6 | Мониторинг проф-предпочтений | 1 раз в год | Для определения даль­нейшей траектории разви­тия обучающегося и ис­пользовании в проф. ори­ентации обучающегося | | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| **3.2.** | **Совершенствование профессиональной деятельности** | | | | |
| 3.2.1 | Портфолио педагога-психолога | В течение 5 лет ведётся по прин­ципу накопления(может в элек­тронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходи­мых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| **4. Социальный педагог** | | | | | |
| **4.1.** | **Воспитательная деятельность** | | | | |
| 4.1.1 | Отчёт по профилакти­ке безнадзорности | 4 раза в год | Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, выполнение Закона «Об образовании РФ» | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  Российской Федерации» (ч.5 ст. 66);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития  РФ от 26.08.2010№ 761 н;  Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ |
| 4.1.2 | План работы социаль­ного педагога | 1 раз в год | Социально-реабилитационное сопро­вождение обучающихся | | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 4.1.3 | Социальный банк данных («Общешко­льный социальный банк данных») | 1 раз в год | Формирование социально­го паспорта Учреждения в целом | | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития  РФ от 26.08.2010 № 761 н;  Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ |
| **4.2.** | **Совершенствование профессиональной деятельности** | | | | |
| 4.2.1 | Портфолио социаль­ного педагога | В течение 5 лет ведётся по прин­ципу накопления (может в элек­тронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходи­мых для прохождения ат­тестации и распределения стимулирующей части | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| **5. Библиотекарь** | | | | | |
| **5.1.** | **Учебно-воспитательная деятельность** | | | | |
| 5.1.1 | Отчет о работе биб­лиотеки | 1 раз в полугодие | Подведение итогов рабо­ты.  Для формирования единой информационной среды школы с целью дальней­шего планирования рабо­ты | | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 5.1.2 | План работы библио­теки | 1раз в год | Составление комплексно­го плана работы Упреждения | | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 5.1.3 | Отчет об обеспечен­ности учебниками на начало учебного года | 1 раз в год | Обеспечение учебной ли­тературой обучающихся | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35) |
| 5.1.4 | Заявка на комплекто­вание книг (в т.ч. учебников) на сле­дующий год | 1 раз в год | Выполнение федерального государственного стан­дарта | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| **5.2.** | **Ресурсное обеспечение** | | | | |
| 5.2.1 | Паспорт библиотеки | Ежегодно | Ресурсное обеспечение основной образовательной программы | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 28);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 5.2.2 | Инвентарная книга | 1 раз в год | Списание книжного фонда | | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития  РФ от 26.08.2010 № 761 н;  приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной  документации» |
| 5.2.3 | Книга суммарного учёта библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения | Постоянно | Учёт финансовых средств и поступления учебников. Обеспечение качества формирования библиотеч­ных фондов по их целево­му назначению | | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития  РФ от 26.08.2010 № 761 н;  приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной  документации» |
| 5.2.4 | Дневник библиотека­ря | Постоянно | Для учёта читателей и по­сещений школьной биб­лиотеки, ведения стати­стики обслуживания | | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| **5.3.** | **Совершенствование профессиональной деятельности** | | | | |
| 5.3.1 | Портфолио педагога-библиотекаря | В течение 5 лет ведётся по прин­ципу накопления (может в элек­тронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходи­мых для прохождения ат­тестации и распределения стимулирующей части | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| **6. Учитель-логопед** | | | | | |
| **6.1.** | **Учебная деятельность** | | | | |
| 6.1.1 | Цифровой и аналити­ческий отчёт о резуль­татах работы | До 15 мая ежегод­но | Подведение итогов работы логопунктов | | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 6.1.2 | Годовой методиче­ский план работы учителя-логопеда | 1 раз в год | Сбор данных о методиче­ской работе учителя-логопеда | | Приказ Министерства здравоохранения и социальною развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 6.1.3 | Цифровой отчёт о ко­личестве зачисленных в логопункт | До 15 сентября ежегодно | Планирование работы ло­гопунктов, учёт охвата де­тей огопедиической по­мощью | | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010№ 761 н |
| 6.1.4 | Банк данных детей с ограниченными воз­можностями здоровья | 1 раз в год | Оказание коррекционной помощи детям | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010№ 761н |
| 6.1.5 | Журнал обследования устной и письменной речи | В течение года | Анализ количества посе­щений коррекционных за­нятий | | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| **6.2.** | **Создание безопасных условий** | | | | |
| 6.2.1 | Паспорт логопедиче­ского кабинета, карто­тека оборудования, учебных и наглядных пособий | 1 раз в год | Сбор данных о наличии методических, наглядных и учебных пособий для работы | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 28);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010№ 761 н |
| **6.3.** | **Совершенствование профессиональной деятельности** | | | | |
| 6.3.1 | Портфолио учителя-логопеда | В течение 5 лет ведётся по прин­ципу накопления (может в элек­тронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходи­мых для прохождения ат­тестации и распределения стимулирующей части | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| **7. Воспитатель ГПД** | | | | | |
| **7.1.** | **Воспитательная деятельность** | | | | |
| 7.1.1 | Отчёт о результатах работы | 1 раз в полугодие | Для распределения стимулирующей части и опре­деления результативности и эффективности работы воспитателя ГПД | | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и атгестации педагогических работников |
| 7.1.2 | План работы ГПД | 1 раз в год | Для организации систем­ной воспитательной рабо­ты | | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 7.1.3 | Журнал ГПД | Ежедневно | Учет детей, посещающих ГПД, учет содержания ра­боты ГПД | | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. №167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 7.2. | **Совершенствование профессиональной деятельности** | | | | |
| 7.2.1 | Портфолио воспита­теля ГПД | В течение 5 лет ведётся по прин­ципу накопления (может в элек­тронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходи­мых для прохождения ат­тестации и распределения стимулирующей части | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| **8. Педагог доп. образования** | | | | | |
| 8.1. | **Учебно-воспитательная деятельность** | | | | |
| 8.1.1 | Отчёт о проделанной работе | I раз в полугодие | Для формирования сис­темной работы по доп. Образованию и распреде­ления стимулирующих выплат | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 8.1.2 | План работы педагога доп. Образования | 1 раз в год | Для формирования сис­темной работы по доп. Образованию | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010№ 761 н |
| 8.1.3 | Рабочая дополнитель­ная образовательная про1рамма | 1 раз в год | Оптимизация работы пе­дагога доп. образования | | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010№ 761 н;  приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления обра­зовательной деятельности по дополнительным общеобразова­тельным программам" |
| 8.2. | **Создание безопасных условий** | | | | |
| 8.2.1 | Сбор информации на определенные виды деятельности (заявле­ние родителей, меди­цинские допуски на осуществление детьми определённых видов деятельности) | По необходимости | С целью соблюдения за­конодательства и обеспечения безопасности жиз­недеятельности детей | | Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). СанПиН 2.4.4.1251-03 |
| 8.2.2 | Документация по ор­ганизации техники безопасности на заня­тии (журналы инст­руктажей по технике безопасности) | Постоянно | С целью обеспечения безопасности жизнедея­тельности детей | | 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федера­ции» (п.2 ч.6 ст. 28);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| **8.3.** | **Совершенствование профессиональной деятельности** | | | | |
| 8.3.1 | Портфолио педагога доп. Образования | В течение 5 лет ведётся по прин­ципу накопления (может в элек­тронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходи­мых для прохождения ат­тестации и распределения стимулирующей части | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| **9. Преподаватель-организатор ОБЖ** | | | | | |
| **9.1.** | **Учебная деятельность** | | | | |
| 9.1.1 | Рабочая программа по учебному предмету ОБЖ | 1 раз в год | Обеспечение соответствия требованиям ФГОС | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48);  приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 9.1.2 | Документация для ор­ганизации учебных сборов для юношей 10-х классов | 1 раз в год | Организация исполнения раздела «Основы военной службы» программы «ОБЖ» | | Образовательная программа по учебному предмету «ОБЖ» |
| **9.2.** | **Деятельность по воинскому учету** | | | | |
| 9.2.1 | Отчёт по учёту воен­нообязанных | 1 раз в год | Формирование отчётно­сти в Военный комисса­риат | | Приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 9.2.2 | Отчёт о проведенной работе с призывника­ми | 1 раз в полуго­дие | Формирование отчётно­сти в Военный комисса­риат | | Приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 9.2.3 | Отчёт о постановке на воинский учёт юношей призывного возраста | По мере необ­ходимости | Формирование отчётно­сти в Военный комисса­риат | | Приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| **9.3.** | **Воспитательная деятельность** | | | | |
| 9.31 | Отчёт о проделанной работе | 1 раз в полуго­дие | Для формирования сис­темной работы по безо­пасности жизнедеятель­ности обучающихся, во­енно-патриотическому воспитанию и распреде­ления стимулирующих выплат | | приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 9.3.2 | Предложения в план работы по ОБЖ | 1 раз в год | Для формирования сис­темной работы по безо­пасности жизнедеятель­ности обучающихся, во­енно-патриотическому воспитанию | | приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| **9.4.** | **Создание безопасных условий** | | | | |
| 9.4.1 | Документация по ор­ганизации техники безопасности на уроке (журналы инструкта­жей по технике безо­пасности) | Постоянно | С целью обеспечения безопасности жизнедея­тельности детей | | 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федера­ции» (п.2 ч.6 ст. 28);  приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| **9.5.** | **Совершенствование профессиональной деятельности** | | | | |
| 9.5.1 | Портфолио препода­вателя-организатора ОБЖ | В течение 5 лет ведётся по прин­ципу накопления (может в элек­тронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходи­мых для прохождения ат­тестации и распределения стимулирующей части | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |

Примечание: в случае отсутствия узких специалистов подготовка отчётов данных категорий педаго­гов осуществляется администрацией учреждения или возлагаются обязанности на других работников.