


директор МКОУ «Волчихинская СШ №1»
В. Н. Фисенко/
Приказ № 74 от 5 сентября 2017г.

Положение о методическом совете МКОУ «Волчихинская СШ № 1»

1. Общая часть

1. Методический совет (далее МС) – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий решению приоритетных психолого-педагогических проблем деятельности образовательного учреждения.

2. Методический совет:

- координирует и контролирует работу методических объединений, объединяющих учителей различных специальностей;
- рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся образовательного учреждения;
- рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые руководителями методических объединений, анализируя их ход, результаты;
- анализирует результаты работы методических объединений;
- оказывает помощь руководителям методических объединений в изучении результативности работы отдельных педагогических коллективов, методических объединений;
- способствует совершенствованию профессионального мастерства учителей, росту их творческого потенциала.

2. Цель и задачи:

1 Цель методического совета: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2. Задачи, которые решает методический совет

- диагностика состояния методического обеспечения УВП и методической работы школы;
- разработка новых методических технологий организации УВП;
- создание и организация работы творческих (постоянных и временных) групп и других объединений учителей.

Деятельность МС школы наполнена следующим содержанием:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методическая учеба кадров.
- определение содержания, формы, методов повышения квалификации педагогических кадров.
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы, педагогических кадров, анализ и оценка её результатов.
- решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением УВП и методической учебы.
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению педагогического опыта.

Методический совет реализует задачи методической работы, поставленные на текущий год, участвует в составлении и утверждении плана методической работы школы, в выпуске методических бюллетеней, информирует учителей о новинках педагогической литературы, о передовом опыте учителей.

4. Формы методической работы

- диспут, дискуссия,
- педсовет, методсовет,
- организация методического дня, недели,
- творческий отчет,
- конкурсы,
- «Мозговой штурм»,
- «Фестиваль педагогических и методических идей»,
- деловая игра,
- «Круглый стол»,
- педагогический консилиум,
- презентация,
- аукцион,
- эксперимент,
- творческая стажировка,
- доклады, выступления,
- обсуждение проблем,
- самообразование, самоотчеты,
- выставки, смотры,
- анкетирование,
- наставничество,
- мастер-классы,
- творческие группы,
- предметные и межпредметные МО,
- методические консультации,
- защита авторских проектов и разработок.

5. Состав и организационная структура методического совета

1. В состав МС школы входят представители педагогических работников школы:

- руководители предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов;
- председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

2. МС при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав МС.

3. Председателем МС является заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

4. МС строит свою работу на принципах демократии, уважении и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5. Все заседания МС объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6. Заседания МС проходят не реже 1 раза в четверть.
7. Заседание МС считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов МС.

6. Обязанности и права членов методического совета школы

1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
2. Участвовать в аттестации педагогических работников.
3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
4. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета.
5. Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
6. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.
7. Участвовать в составлении гласного графика внутриучрежденческого контроля, составлять для этого необходимый методический инструмент.

7. Документация методического совета школы

1. Для регламентации работы МС необходимы следующие документы:
 - Положение о МС;
 - приказ директора школы о составе МС и назначении на должность Председателя МС;
 - план работы на текущий учебный год;
 - протоколы заседаний МС.
2. Заседания МС оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МС, предложения и замечания членов МС.
3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем МС.
4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5. Протоколы хранятся в папке «Заседания методического совета».