**План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников  *9-х, 11-х классов.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| 1 | Сбор и анализ информации по трудоустройству выпускников  | август | Вишник М.Г., классные руководители |
| 2 | Провести контрольные работы по выявлению уровня знаний учащихся 9, 11 классов. | сентябрьАпрель | Учителя, работающие в классах. |
| 3 | Проведение на ШМО анализа ГИА и ЕГЭ за предыдущий учебный год, анализа структуры и содержания тестов ЕГЭ по образовательным областям | Октябрь, ноябрь | Руководители МО |
| 4 | Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по проблемам методического сопровождения ЕГЭ и ГИА | В течение года | Вишник М.Г. |
| 5 | Составление списков обучающихся 9-х,11-х классов с указанием предметов для государственной аттестации в том числе в формате ЕГЭ и ГИА. Формирование базы данных выпускников 11-х классов и педагогов для организации ЕГЭ. | Январь-Март | Классные руководители  |
| 6 | Педсовет:- изучение положения об итоговой аттестации в 9,11 классах- утверждение перечня экзаменов по выбору и форм проведения аттестации в 9.11 классах-утверждение состава экзаменационной комиссии (технология ) | Январь-февраль | Зам. директора |
| 7 | Реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения итоговой аттестации | Февраль-май | психолог |
| 8 | Изучить нормативно-правовые документы по итоговой аттестации с педагогическим коллективом, учащимися и их родителями. | Январь – май  | Классные руководители  |
| 9 | Формирование нормативно-правовой базы для проведения итоговой аттестации | Апрель-май | Вишник М.Г. |
| 10 | Родительские собрания в выпускных классах «Знакомство с положением о государственной аттестации» | Март-май | Классные руководители |
| 11 | Контроль заполнения классных журналов 9, 11 классов. | ЯнварьМай | Зам.директора |
| 12 | Организация пробных экзаменов в формате ГИА и ЕГЭ | Март, апрель | Классные руководители |
| 13 | Оформление информационного стенда и страницы на сайте школы по итоговой аттестации для обучающихся и родителей |  | Классные руководит Утин Е.А. |
| 14 | Подготовка списков обучающихся выпускников, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в щадящем режиме | март | Зам. директора, классные руководители |
| 15 | Мониторинг текущей успеваемости учащихся - претендентов на награждение золотой и серебряной медалью.  | В течение года. | Зам. директора. |
| 16 | Проведение срезовых работ по русскому языку и математике, экзаменов по выбору в 9,11 классе. | В течение года | Зам. директора |
| 17 | Составление расписания экзаменов | апрель | Зам. директора |
| 18 | Совещание при директоре. Анализ подготовки к итоговой аттестации обучающихся. | Апрель | Зам. директора |
| 19 | Издание приказа по расписанию и составу комиссий | апрель | директор |
| 20 | Экспертиза и утверждение экзаменационных материалов (технология ) | апрель | Зам. директора |
| 21 | Проверка выполнения программы в 9,11 классах | май | Зам. директора |
| 18 | Педсовет по допуску обучающихся выпускников к итоговой аттестации по итогам усвоений государственной программы. | май | Зам.директора |
| 19 | Семинар-инструктаж с классными руководителями 9,11 классов по оформлению документов выпускников  |  |  |
| 20 | Организация государственной аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ГИА | Май-июнь | Зам.директора |
| 21 | Педсовет по итоговой аттестации 9-х классов | июнь | Зам.директора |
| 22 | Оформление личных дел выпускников 9,11 классов, оформление аттестатов. | Май, июнь | Классные руководители |
| 23 | Линейка с вручением аттестатов выпускникам 9-х классов | июнь |  |
| 24 | Педсовет по результатам проведения итоговой аттестации 11 класса | июнь | Зам.директора |
| 25 | Оформление наградных документов на выпускников | июнь | Зам.директора |
| 26 | Выпускной вечер | июнь | Зам.директора |